

Minijob: Vorbereitende Buchhaltung

Wir suchen Unterstützung im Team! 🙌

Ich bin Sarah von Harwardt PR & Marketing. Wir sind eine PR & Marketing Agentur mit touristischem Fokus aus Hannover. Ich arbeite aus dem Home Office in der Wedemark/Bissendorf und suche dringend Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung / Rechnungswesen.

👜 Was wir bieten:

- Arbeiten in der Wedemark/Bissendorf (Nach Einarbeitung auch Home Office möglich)
- Flexibilität: 10 Std/Woche
- Faires Gehalt: 538 EUR pro Monat auf Minijob-Basis

✅ Deine Aufgaben:

- Vorbereitende digitale Buchhaltung
- Reisekostenabrechnungen erstellen & prüfen
- Rechnungsstellung & Budgetkontrolle in EUR sowie Fremdwährungen (CHF & USD)
- Überwachung der Einnahmen und Ausgaben sowie Rechnungsein- und -ausgänge.
- Teamassistentenaufgaben, z.B. Urlaubstabelle führen, Kontrolle der Reisekostenabrechnungen

💡 Was du mitbringen solltest:

- Sorgfältiges & strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung und mit DATEV/DUO
- Sicherer Umgang mit MS-Excel / Google Sheets

🚀 **Bewerbung leicht gemacht:** Keine langen Bewerbungsschreiben, sondern nur einen Lebenslauf mit relevanter Berufserfahrung, deinem Kontakt und möglichem Einstiegsdatum an sarah@harwardt-marketing.com schicken.

Ich bin gespannt auf deine Bewerbung und freue mich darauf dich bald kennenzulernen!

Sarah Harwardt
Harwardt PR & Marketing
Am Uhrturm 1
30519 Hannover
www.harwardt-marketing.com